

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ  
ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Број: 3/194

Датум: 13.11.2024. године

Београд

Наставно-научно веће Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, на основу чл. 50. тачка 24. и тачка 39. Статута Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, на II редовној седници одржаној 12.11.2024. године, донело је следећу

## ОДЛУКУ

I Усваја се Правилник о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију.

II Правилник о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, биће истакнут на интернет страници Факултета.

III У прилогу Одлуке дат је Правилник о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију.

Одлуку доставити:

- секретару
- одсеку за ИТ послове
- деканату



Председник  
Наставно-научног већа  
ДЕКАНКА

Проф. др Сања Ђоковић

Број: 3/198

Датум: 13. 11. 2024.

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 – др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон и 76/2023), члана 74. Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 201/2018, 207/2019, 213/2020, 214/2020, 217/2020, 230/2021, 232/2022, 233/2022, 236/2022, 241/2022, 243/2022, 244/2023, 245/2023, 247/2023 и 251/23), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање (Службени гласник РС, број бр. 13 од 28. фебруара 2019, 78 од 27. септембра 2024) и члана 55. Статута Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, као и других правилника Факултета који ближе уређују област обезбеђења и унапређења Факултета, **Наставно-научно веће**, на предлог Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету, на седници одржаној **12.11.2024.** године донело је

## **ПРАВИЛНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НА ФАКУЛТЕТУ**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ Члан 1**

Овим Правилником уређује се унутрашња организација, састав, мандат, надлежност и начин рада Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Универзитету у Београду – Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију (у даљем тексту Комисија).

Све релеванте информације о раду Комисије транспарентне су на сајту Факултета.

Сви појмови у овом Правилнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају природни женски и мушки пол лица на која се односе.

### **Састав и унутрашња организација комисије Члан 2**

Комисија је стални, стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа.

Комисију чини девет чланова, шест из реда наставника, један представник ненаставног особља и два студента.

Председник Савета Факултета, чланови деканског колегијума, управници одељења, шефови катедара и руководиоци стручних служби Факултета, студент продекан и председник Студентског парламента Факултета не могу бити чланови Комисије.

Чланове Комисије из реда наставника, на предлог одељења и катедри, бира Наставно-научно веће, јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

На предлог запослених у стручним службама Факултета, члана Комисије из реда ненаставног особља именује декан.

Два члана Комисије из реда студената основних, мастер или докторских академских студија, бира Студентски парламент. Поступак кандидовања и начин спровођења гласања ближе уређује Студентски парламент Факултета својим актом.

Унутрашња организација рада осигурава одговорност, ефикасност и професионалну непристрасност у вршењу послова и задатака из надлежности Комисије, ефикасно руковођење и надзор над извршавањем истих, остваривање сарадње са осталим субјектима обезбеђења и другим телима од значаја за ефикасан рад Комисије.

### Мандат чланова Комисије Члан 3

Мандат чланова Комисије из реда наставног и ненаставног особља траје четири године, са могућношћу једног поновљеног избора.

Чланови Комисије из реда студената се бирају за период од једне календарске године, с тим да им мандат престаје раније, уколико дође до престанка статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету.

Члану Комисије из реда наставног или ненаставног особља, престаје чланство пре истека времена на које су изабран:

- оставком,
- престанком радног односа на Факултету или
- разрешењем.

Чланови Комисије могу бити разрешени пре истека времена на које су изабрани у случајевима када својим поступцима отежавају или онемогућавају ефикасан рад Комисије односно у осталим случајевима непоштовања оквира деловања, договорених рокова и/или неквалитетног обављања додељених задатака.

За покретање поступка разрешења члана Комисије неопходна је писмена иницијатива председника и/или члана Комисије, са којим је сагласно још најмање 1/3 чланова Комисије.

Одлуку о разрешењу члана Комисије доноси орган Факултета који га је изабрао, односно именовано.

Накнадно изабраном или именованом члану Комисије мандат траје до истека мандата осталих чланова Комисије.

### Конституисање Комисије Члан 4

На дан одржавања конститутивне седнице започиње мандат чланова Комисије.

Конститутивну седницу Комисије сазива декан Факултета и председава њоме до избора председника Комисије.

Председник Комисије бира се из реда наставника на предлог члана Комисије, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Председник Комисије не може бити председник друге сталне факултетске комисије.

Уколико од два или више кандидата за председника Комисије ни један не добије већину гласова од укупног броја чланова Комисије, гласање се понавља само за кандидата са највећим бројем гласова.

Председник, предлаже секретара Комисије. Секретар се бира јавним гласањем већином гласова од укупног броја чланова.

## НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

### Члан 5

Комисија промовише, обезбеђује и унапређује квалитет на Факултету, и припрема предлог за побољшање стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање.

У надлежности Комисије је да:

- прати остваривање стратегија, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости;
- сачињава Извештај о самовредновању и Акционом плану и
- врши континуиран надзор у спровођењу Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета.

Ради праћења и контроле квалитета Комисија спроводи следеће активности:

- израђује годишњи план рада (до 15. јануара текуће године) који садржи распоред одржавања састанака, опис активности и рокове за њихово спровођење и посебне задатке радних група
- прикупља и анализира релевантну документацију и контролише испуњеност услова за самовредновање Факултета и студијских програма;
- пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију;
- подноси извештај наставно-научном већу о стању у области квалитета, најмање једанпут годишње;
- предлаже спољашњу проверу квалитета;
- предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
- по потреби, ради на усклађивању и иновирању нормативних аката који ближе регулишу област обезбеђења и унапређења квалитета Факултета;
- доноси општа акта из своје надлежности и
- даје мишљења и препоруке, обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета.

У циљу реализације послова из своје надлежности Комисија уско сарађује са Комисијом за праћење и унапређење квалитета наставе и осталим субјектима обезбеђења квалитета ближе дефинисаним у Стратегији обезбеђења квалитета Факултета.

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА КОМИСИЈЕ

### Надлежност председника Комисије

#### Члан 6

Председник Комисије:

- припрема седнице Комисије, сазива их и председава њима;
- припрема годишњи план рада Комисије и представља га Наставно-научном већу;

- координише рад чланова Комисије и прати динамику и ток спровођења плана рада;
- предлаже нова решења и промене плана рада Комисије у случају евентуалних препрека у његовом спровођењу;
- припрема годишњи извештај и извештава Наставно-научно веће о раду Комисије;
- представља и заступа Комисију пред другим лицима и субјектима и
- врши кореспонденцију са представницима Универзитета у Београду и Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању.

У случају оставке председника Комисије или његовог разрешења, декан сазива седницу Комисије на којој се бира нови председник Комисије.

Председник Комисије потписује Извештај о самовредновању.

### Надлежност секретара Комисије

#### Члан 7

Секретар Комисије помаже у организовању седница и за свој рад је одговоран непосредно председнику Комисије.

Секретар Комисије:

- шаље позиве за седницу Комисије који садржи све релевантне информације за успешно одржавање седнице;
- води записник на седницама Комисије;
- врши кореспонденцију са члановима Комисије и другим субјектима обезбеђења квалитета рада Факултета;
- обезбеђује јавност рада провером доступности Извештаја о раду Комисије на сајту Факултета и
- контролише архивирање резултата рада Комисије.

### Седнице комисије

#### Члан 8

Чланови Комисије обављају послове из надлежности Комисије савесно и у договореним роковима индивидуално, кроз организоване радне групе и на седницама.

Седнице се одржавају у просторијама Факултета или путем електронских средстава за комуникацију.

Седницу се одржавају у складу са утврђеним планом рада, а о седницама се води записник.

По потреби, Комисија одржава заједничке седнице са Комисијом за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету, како би координисале рад и обезбедиле све потребне информације и документацију за извештај о самовредновању

### Доношење одлука

#### Члан 9

Комисија може радити и одлучивати ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Комисија своје одлуке, мишљења и ставове доноси и усваја гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Чланови Комисије могу гласати да ли ће се о питањима за која то није прецизирано овим Правилником изјашњавати тајним или јавним гласањем.

#### Радна тела и радне групе Комисије Члан 10

За обављање одређених задатака из своје надлежности, Комисија може да предложи Наставно-научном већу да образује сталне или повремене радне групе или радна тела, уз претходно дефинисање њиховог састава, надлежности, задатака и других питања релевантних за њихов рад.

Чланови радних група или радних тела могу да буду наставници, сарадници, запослени у стручним службама Факултета, као и студенти.

Стална или повремена радна тела или радне групе за свој рад непосредно одговарају Комисији.

#### Јавност рада Члан 11

Рад Комисије је јаван. Јавност рада обезбеђује се објављивањем годишњих извештаја, извештаја о самовредновању и других релевантних докумената на сајту Факултета.

#### Средства за рад Члан 12

Средства за рад Комисије обезбеђују се из средстава Факултета.

#### Ступање на снагу Члан 13

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

ПРЕДСЕДНИК  
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА  
ДЕКАН

Проф. др Сања Ђоковић